



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 53 dd. 04.05.2021

OGGETTO: Procedura selettiva (riservata ai dipendenti del Comune di San Lorenzo Dorsino inquadrati in cat. C, liv. base, figura professionale assistente amministrativo e assistente amministrativo contabile) per esami nell'ambito della progressione verticale ex art. 15 accordo 20.04.2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, 1^a posizione retributiva. Nomina della Commissione Giudicatrice.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **quattro** del mese di **maggio** alle ore 9:05 in videoconferenza, come disposto dal decreto del Sindaco n. 4 dd. 06.04.2020, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

RIGOTTI ILARIA	Sindaco	presente
LIBERA MARCO	Vicesindaco	presente
BISSA VERONICA	Assessore	presente
CORNELLA ANNA	Assessore	presente
MARGONARI RUDI	Assessore	presente

Assiste in videoconferenza il Segretario comunale f.f. Rudi Margonari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ilaria Rigotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 si disconnette dalla videoconferenza il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando, temporaneamente sostituito nelle funzioni dall'Assessore Rudi Margonari.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 23.02.2021 avente ad oggetto: *“Approvazione del Programma triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale del Comune di San Lorenzo Dorsino - disposizioni per la copertura dei posti che si rendono vacanti nel 2021.”* con la quale, per le motivazioni ivi esposte, si è disposto:

- 1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il Programma triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale del Comune di San Lorenzo Dorsino, nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A), prendendo contestualmente atto delle note sub prot. n. 7350/2020, 8103/2020 e 310/2021, rispettivamente dei dipendenti matricola n. 2.0080, n. 2.0006 e n. 2.0083, con le quali comunicano le proprie dimissioni dal servizio;*
- 2. di disporre in ordine al posto di Collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto, che si renderà vacante a partire dal 01.06.2021, di procedere, previa concertazione con le organizzazioni sindacali, alla copertura dello stesso attraverso progressione verticale all'interno della categoria (da livello base della categoria C a livello evoluto della categoria C) con procedura selettiva per esami, ai sensi dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale sottoscritto in data 20.04.2007 consentendo la partecipazione del personale dipendente del Comune di San Lorenzo Dorsino inquadrato in categoria C livello base con il profilo professionale di Assistente Amministrativo e di Assistente Amministrativo/contabile e successivamente alla copertura mediante concorso pubblico per soli esami del posto in cat. C livello base che rimarrà vacante a seguito di detta progressione (salvo buon fine della stessa);*
- 3. di disporre in ordine ai due posti di Operaio categoria B livello base, che si renderanno vacanti uno a partire dal 01.06.2021 e l'altro a partire dal 01.07.2021, di procedere alla copertura degli stessi mediante concorso pubblico per esami;*
- 4. di incaricare il Segretario comunale per il perfezionamento della concertazione sindacale relativa alla procedura di progressione verticale di cui al punto 2. e di autorizzare il Segretario comunale a porre in essere tutti gli atti gestionali conseguenti, in particolare a provvedere alla convocazione delle Organizzazioni Sindacali al fine di addivenire alla sottoscrizione di un atto concertativo di settore ai fini della procedura di cui al punto 2;*
- 5. di dare atto che le procedure concorsuali di cui ai punti 2. e 3. dovranno essere poste in essere, da parte delle Commissioni giudicatrici che verranno all'uopo nominate, nel rispetto delle misure vigenti finalizzate al contenimento della pandemia da Covid-19 (attualmente protocollo dd. 03.02.2021, e successivi aggiornamenti o successivi protocolli);*
- 6. ...omissis...*

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 25 dd. 16.03.2021 avente ad oggetto: *“Approvazione verbale di concertazione relativo alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale sottoscritto in data 20.04.2007, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo Categoria C livello evoluto mediante procedura selettiva interna per esami.”* con la quale, per le motivazioni ivi esposte, è si è disposto:

- 1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il verbale della concertazione avvenuta con le Organizzazioni Sindacali in data 05.03.2021 ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie*

locali sottoscritto in data 20.04.2007 relativa alla procedura di progressione verticale mediante attivazione di una procedura selettiva per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo - Categoria C, livello evoluto agli atti sub prot. n. 1601/2021;

2. di dare atto che con lo stesso si è provveduto – in conformità a quanto previsto dall'art. 15 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007 – alla determinazione delle posizioni lavorative interessate dalla procedura di progressione verticale nonché alla definizione delle modalità e dei criteri di svolgimento della relativa procedura selettiva;
3. di dare mandato al Segretario comunale di procedere con la indizione della procedura selettiva riservata al personale dipendente del Comune di San Lorenzo Dorsino inquadrato in categoria C livello base profilo professionale Assistente amministrativo e Assistente amministrativo-contabile di cui al punto 1. ed agli atti conseguenti;
4. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2.

Richiamata la determinazione n. 40 dd. 18.03.2021 avente ad oggetto: “Approvazione avviso di procedura selettiva (riservata ai dipendenti del Comune di San Lorenzo Dorsino inquadrati in cat. C, liv. base, figura professionale assistente amministrativo e assistente amministrativo contabile) per esami nell'ambito della progressione verticale ex art. 15 accordo 20.04.2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva.”;

Richiamata la determinazione n. 59 dd. 20.04.2021 avente ad oggetto: “Procedura selettiva (riservata ai dipendenti del Comune di San Lorenzo Dorsino inquadrati in cat. C, liv. base, figura professionale assistente amministrativo e assistente amministrativo contabile) per esami nell'ambito della progressione verticale ex art. 15 accordo 20.04.2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva. Ammissione candidati.”;

Visto l'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 che, ai commi 1 e 2, così recita:

1. La composizione delle commissioni giudicatrici per i concorsi pubblici, per la formazione delle graduatorie pubbliche e per le prove selettive deve essere predeterminata nel numero dei componenti e nelle qualifiche che questi dovranno rivestire.

2. Le commissioni sono composte da tecnici esperti nelle materie di concorso fra i quali si considerano anche i funzionari della regione e della provincia autonoma territorialmente competente. Non possono farne parte componenti degli organi politici, degli organi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti.

Visto l'art. 37 del Regolamento organico del personale dipendente che prevede che la Giunta comunale nomini una Commissione giudicatrice composta dal Segretario comunale che la presiede e da due a quattro esperti;

Rilevata la necessità di individuare Commissari in possesso della competenza tecnica e della professionalità necessaria all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi e pertanto principalmente in materie relative ai servizi demografici nonché agli aspetti ordinamentali;

Ritenuto inoltre opportuno, in considerazione dell'elevata professionalità richiesta e del tipo di procedura, determinare, ai sensi del comma 10 dell'art. 37 del Regolamento organico per il

personale dipendente, il gettone di presenza spettante ai membri esperti nella misura di € 80,00 per ogni seduta, comprese le sedute in videoconferenza (due volte il gettone di presenza spettante ai componenti del consiglio comunale), cumulabili nell'ambito della medesima giornata sino ad un massimo di due sedute;

Valutato pertanto di costituire la commissione con la nomina dei seguenti membri:

- Giovanna Orlando Segretario comunale - Presidente;
- Raffaele Binelli Vice Segretario della Gestione associata dei Comuni di Pinzolo, Giustino, Massimeno e Carisolo - esperto;
- George Stephen Bognolo Collaboratore amministrativo-contabile, categoria C, livello evoluto, presso i Servizi Generali -- Responsabile dell'Ufficio Demografici (Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, cimiteriali) del Comune di Nago – Torbole - esperto;

Ritenuto, altresì, di nominare, ai sensi del comma 3 dell'art. 37 del Regolamento organico, quale Segretario della Commissione la dipendente comunale Oriana Bosetti, assistente amministrativo contabile (categoria C - livello base) presso il Servizio Finanziario e tributi;

Ritenuto altresì opportuno, al fine di garantire la continuità dei lavori della Commissione nel caso di assenza o impedimento del Segretario della Commissione titolare, individuare il nominativo di un altro dipendente, nella persona della Sig.ra Anna Salmi, assistente amministrativo contabile (categoria C - livello base) presso il Servizio Finanziario e tributi, a cui affidare l'incarico di Segretario della Commissione supplente, unicamente nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare;

Acquisiti i curriculum vitae dei membri esperti e verificata l'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitti di interesse (come da documentazione agli atti sub prot. n. 2526/2021 e prot. n. 2632/2021);

Acquisite le autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico da parte degli Enti di appartenenza (agli atti sub prot. n. 2694/2021 e 2824/2021);

Atteso che i membri della commissione appartenenti all'Amministrazione, come sopra individuati, effettueranno le relative attività in orario di servizio, conseguentemente senza diritto ad alcun gettone di presenza;

Vista la normativa speciale in materia di contenimento della pandemia da Covid-19 e ritenuto di disporre, in costanza del perdurare dello stato di emergenza per la pandemia da Covid-19 (attualmente fino al 31.07.2021), che le riunioni della Commissione possano tenersi, ove possibile, anche in videoconferenza con le stesse modalità stabilite per la Giunta comunale demandando, a tal fine, al decreto del Sindaco n. 4 dd. 06.04.2020;

Visto il punto 3. del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP-0025239-P-15/04/2021 ai sensi del quale il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone orofaringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 dalla data di svolgimento delle prove e ritenuto di provvedere all'impegno della spesa per il personale del Comune di San Lorenzo Dorsino ed al rimborso della spesa sostenuta dietro presentazione di fattura quietanzata per i membri esterni,;

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma

Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m. data l'urgenza di coprire il posto che si renderà vacante dal 01.06.2021;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185, comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 dal Responsabile del Servizio Finanziario e tributi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ivi compresa l'attestazione di copertura finanziaria;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 ed il D.Lgs. 267/2000 e s.m.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di nominare, per le motivazioni in premessa esposte, la Commissione giudicatrice per la procedura selettiva (riservata ai dipendenti del Comune di San Lorenzo Dorsino inquadrati in cat. C, liv. base, figura professionale assistente amministrativo e assistente amministrativo contabile) per esami nell'ambito della progressione verticale ex art. 15 accordo 20.04.2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, 1^a posizione retributiva come segue:
 - Giovanna Orlando, Segretario comunale - Presidente;
 - Raffaele Binelli, Vice Segretario della Gestione associata dei Comuni di Pinzolo, Giustino, Massimeno e Carisolo - Esperto;
 - George Stephen Bognolo, Collaboratore amministrativo-contabile, categoria C, livello evoluto, presso i Servizi Generali — Responsabile dell'Ufficio Demografici (Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, cimiteriali) del Comune di Nago – Torbole - esperto;
2. di nominare inoltre quale Segretario della Commissione titolare la dipendente Oriana Bosetti, assistente amministrativo – contabile (categoria C - livello base) presso il Servizio Finanziario e tributi;
3. di nominare quale Segretario della Commissione supplente (unicamente nel caso di assenza o impedimento del Segretario della Commissione titolare) la dipendente Anna Salmi, assistente amministrativo – contabile (categoria C - livello base) presso il Servizio Finanziario e tributi;
4. di disporre, in costanza del perdurare dello stato di emergenza per la pandemia da Covid-19 (attualmente fino al 31.07.2021), che le riunioni della Commissione possano tenersi, ove possibile, anche in videoconferenza con le stesse modalità stabilite per la Giunta comunale demandando, a tal fine, al decreto del Sindaco n. 4 dd. 06.04.2020;
5. di determinare nell'importo di € 80,00 a seduta (comprese le sedute in videoconferenza) il gettone di presenza spettante ai componenti esterni, non dipendenti del Comune di San Lorenzo Dorsino, Binelli Raffaele e Bognolo George Stephen, cumulabili nell'ambito della medesima giornata sino ad un massimo di due sedute, oltre al rimborso delle spese di accesso – recesso e delle spese per l'effettuazione del test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, da effettuare presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non

antecedente a 48 dalla data di svolgimento delle prove come disposto dal punto 3. del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP-0025239-P-15/04/2021;

6. di impegnare la spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento (gettoni di presenza, rimborso spese accesso e recesso e rimborso spese test antigenico rapido o molecolare) in presunti € 650,00 complessivi, salvo liquidazione finale, al codice P.F. U 1.10.99.99.999 (capitolo 135) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, dando atto che la prestazione si intende eseguibile entro il 31.12.2021;
7. di incaricare il Servizio Finanziario e tributi alla liquidazione dei compensi di cui sopra a procedura selettiva ultimata, sulla base degli importi effettivamente spettanti e della documentazione a supporto che sarà presentata;
8. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2.

MGM



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

=====

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- *Ilaria Rigotti* -

Il Segretario comunale f.f.
- *Rudi Margonari* -